

**BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH**

**LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Keuangan	
- Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	1
- Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP-SAL)	2
- Neraca	3
- Laporan Operasional (LO)	4
- Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	5
- Laporan Arus Kas (LAK)	6
- Catatan Atas Laporan Keuangan	7 - 32
Laporan Auditor Independen	



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Tammauni Pue Ballung Kec. Tobadak Kab. Mamuju Tengah 91563
Telepon : 081238269933 Email : rsud.mateng20@gmail.co.id

Nomor :

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2024 RSUD KAB. MAMUJU TENGAH

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: dr.Hj.Nur Fitriana, Sp.GK
Alamat Kantor	: Jl. Tammauni Pue Ballung Kec. Tobadak
No. Telpon	: -
Jabatan	: Direktur RSUD Mamuju Tengah

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan RSUD KAB.MAMUJU TENGAH
2. Laporan Keuangan RSUD KAB.MAMUJU TENGAH telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan RSUD KAB.MAMUJU TENGAH tidak mengandung informasi dan fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam RSUD KAB.MAMUJU TENGAH

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tobadak,

Direktur

RSUD KAB. MAMUJU TENGAH





KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

LAPORAN KEUANGAN

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
 (Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Anggaran	Audited 2024	%	Audited 2023
PENDAPATAN				
Pendapatan BLUD	18.000.000.000	20.024.419.303	111	18.386.514.570
Pendapatan Jasa Layanan	18.000.000.000	20.008.502.629	111	18.386.514.570
Pendapatan Usaha Lainnya	-	15.916.674	-	-
Pendapatan APBD/APBN	38.891.147.354	38.079.282.785	98	-
Pendapatan APBD	38.891.147.354	38.079.282.785	98	-
Total Pendapatan :	56.891.147.354	58.103.702.088	102	18.386.514.570
BELANJA				
Belanja Operasi :				
Belanja Pegawai	11.598.716.051	11.537.032.810	99	6.812.568.218
Belanja Barang dan Jasa	25.644.370.369	25.287.214.384	99	20.506.089.207
Jumlah Belanja Operasi :	37.243.086.420	36.824.247.194	99	27.318.657.425
Belanja Modal :				
Belanja Peralatan dan Mesin	18.555.061.245	18.414.603.052	99	1.342.364.920
Belanja Gedung dan Bangunan	1.092.999.689	764.257.200,00	70	-
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
Belanja Aset Tepat Lainnya	-	-	-	-
Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Belanja Modal :	19.648.060.934	19.178.860.252	98	1.342.364.920
Total Belanja :	56.891.147.354	56.003.107.446	98	28.661.022.345
SURPLUS/DEFISIT	-	2.100.594.642	-	(10.274.507.775)
SISA LEBIH/KURANG ANGGARAN	-	2.100.594.642	-	(10.274.507.775)

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


dr. Hj. Nur Fitriana, Sp.GK
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
 (Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Audited 2024</u>	<u>Audited 2023</u>
1 Saldo Anggaran Lebih Awal	-	-
2 Penggunaan SAL	-	-
3 Subtotal (1 - 2)	-	-
4 Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA / SiKPA)	2.100.594.642	
5 Subtotal (3 + 4)	2.100.594.642	-
6 Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
7 Koreksi Kelebihan Bayar	-	-
8 Saldo Anggaran Lebih Akhir (5 + 6 + 7)	2.100.594.642	-

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


Dr. Hj. Nur Fitriana, Sp.GK
 Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
 laporan keuangan secara keseluruhan

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
NERACA
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
(Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Audited 2024	Audited 2023
ASET			
Aset lancar			
Kas dan Setara Kas	C.1.1	2.104.305.795,86	2.484.689,00
Piutang dari Kegiatan Operasional BLUD	C.1.2	3.045.815.107,00	-
Persediaan BLUD	C.1.3	3.041.854.577,13	2.933.871.741,47
Jumlah Aset lancar		8.191.975.479,99	2.936.356.430,47
Aset Tetap			
Tanah	C.1.4	294.508.800,00	294.508.800,00
Peralatan dan mesin	C.1.4	57.844.364.493,93	42.358.120.881,93
Gedung dan Bangunan	C.1.4	31.362.851.010,00	31.362.851.010,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.1.4	3.091.652.000,00	1.167.152.000,00
Aset Tetap Lainnya	C.1.4	379.236.000,00	364.426.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.1.4	1.147.297.200,00	98.000.000,00
Akumulasi Penyusutan	C.1.4	(43.440.797.071,93)	(37.227.870.769,02)
Jumlah Aset Tetap		50.679.112.432,00	38.417.187.922,91
Aset Lainnya			
Aset Tak Berwujud	C.1.5	539.010.000,00	539.010.000,00
Amortisasi Aset Tak Berwujud	C.1.5	(537.899.333,33)	(535.995.333,33)
Aset Rusak Berat	C.1.6	2.043.859.440,00	1.040.000.000,00
Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	C.1.6	(1.700.166.145,00)	(952.500.000,00)
Jumlah Aset Lainnya		344.803.961,67	90.514.666,67
JUMLAH ASET		59.215.891.873,66	41.444.059.020,05
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Belanja Barang dan Jasa	C.1.7	702.571.207,00	-
Utang Belanja Modal	C.1.8	333.733.507,00	33.883.507,00
Pendapatan Diterima Dimuka	C.1.9	-	-
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		1.036.304.714,00	33.883.507,00
JUMLAH KEWAJIBAN		1.036.304.714,00	33.883.507,00
EKUITAS			
Ekuitas	C.1.10	58.179.587.159,66	41.410.175.513,05
JUMLAH EKUITAS		58.179.587.159,66	41.410.175.513,05
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		59.215.891.873,66	41.444.059.020,05

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


dr. H. Nur Fitriana, Sp.GK
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
LAPORAN OPERASIONAL
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
(Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>Audited 2024</u>	<u>Audited 2023</u>
I KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan jasa layanan dari masyarakat	C.2.1	23.055.544.201	18.386.514.570
Pendapatan Usaha Lainnya	C.2.2	15.916.674	-
Pendapatan Hibah dari Pemerintah	C.2.3	467.050.300	259.743.124
Pendapatan dari APBD/APBN	C.2.4	38.079.282.785	-
Jumlah Pendapatan		61.617.793.959	18.646.257.694
BEBAN			
Beban Pegawai	C.2.5	11.537.032.810	6.812.568.218
Beban persediaan	C.2.6	6.528.954.588	4.276.219.592
Beban Jasa	C.2.7	19.451.686.223	14.312.762.558
Beban Pemeliharaan	C.2.8	263.064.053	178.749.900
Beban Perjalanan Dinas	C.2.9	109.729.391	197.268.591
Beban Penyusutan Aset Tetap	C.2.10	6.960.592.448	6.677.920.034
	C.2.11	1.904.000	77.804.000
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud dan Rusak Berat			
Jumlah Beban		44.852.963.513	32.533.292.893
Surplus/Defisit Operasional		16.764.830.447	(13.887.035.199)
II KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional		-	-
JUMLAH SURPLUS / DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		-	-
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		16.764.830.447	(13.887.035.199)
JUMLAH POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS / DEFISIT		16.764.830.447	(13.887.035.199)

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


Dr. Hj. Nur Fitriana, Sp.GK
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
(Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

<u>Uraian</u>	<u>Catatan</u>	<u>Audited 2024</u>	<u>Audited 2023</u>
1 EKUITAS AWAL	C.1.10	41.410.175.513	41.410.175.513
2 SURPLUS/DEFISIT-LO	C.1.10	16.764.830.447	-
3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR			
Koreksi Nilai Persediaan	C.1.10	4.581.200	-
4 EKUITAS AKHIR	C.1.10	58.179.587.160	41.410.175.513

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


dr. H. Nur Fitriana, Sp.GK
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

BLUD RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024
(Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023)

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Audited 2024	Audited 2023
1 Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Arus Masuk Kas		
Pendapatan APBD/APBN	38.079.282.785	-
Pendapatan jasa layanan dari masyarakat	20.008.502.629	-
Pendapatan Usaha lainnya	15.916.674	-
Jumlah Arus Masuk Kas	58.103.702.088	-
Arus Keluar Kas		
Pembayaran Pegawai	11.537.032.810	-
Pembayaran Barang	6.030.799.317	-
Pembayaran Jasa	18.883.621.623	-
Pembayaran Pemeliharaan	263.064.053	-
Pembayaran Perjalanan Dinas	109.729.391	-
Jumlah Arus Keluar Kas	36.824.247.194	-
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	21.279.454.894	-
2 Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Arus Keluar Kas		
Perolehan atas Tanah	-	-
Perolehan atas Peralatan dan Mesin	18.414.603.052	-
Perolehan atas Gedung dan Bangunan	764.257.200	-
Jumlah Arus Keluar Kas	19.178.860.252	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(19.178.860.252)	-
3 Arus Kas dari Aktivitas Transitoris		
Arus Kas Masuk		
Penerimaan Kelebihan Pembayaran Pasien	342.000	-
Jumlah Arus Masuk Kas	342.000	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris	342.000	-
Kenaikan / Penurunan Kas BLUD	2.100.936.642	-
Saldo Awal Kas Setara Kas BLUD	-	-
Saldo Akhir Kas Setara Kas BLUD	2.100.936.642	-

Tobadak, 25 April 2025

Mengetahui :
DIREKTUR


dr. HJ. Nur Fitriana, Sp.GK
Direktur

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

7. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. UMUM

1) LATAR BELAKANG

RSUD Mamuju Tengah adalah unsur penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tengah di bidang pelayanan kesehatan yang mempunyai tugas melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan.

Rumah Sakit Umum Daerah Mamuju Tengah mempunyai tugas pokok : Melaksanakan Pelayanan Kesehatan (Caring) dan penyembuhan (Curing) penderitaan serta pemulihan keadaan cacat badan dan jiwa (Rehabilitation), serta melaksanakan upaya rujukan: menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standar pelayanan rumah sakit. Rumah Sakit Umum Daerah Mamuju Tengah diresmikan pada tanggal 20 Oktober 2014.

Rumah Sakit Umum Daerah mamuju Tengah pada tahun 2017 telah terakreditasi untuk kali pertama dengan predikat perdana bintang satu, dengan kelas (tipe D) kemudian pada tahun 2022 Rumah Sakit Umum Daerah telah melaksanakan survey akreditasi ke dua dengan Predikat Paripurna bintang Lima. Adapun urutan pemegang jabatan Kepala/Direktur RSUD Mamuju Tengah sejak berdirinya hingga saat ini adalah sebagai berikut:

- Tahun 2014 – 2016 : H. Muhammad, S.Kep.,MARS
- Tahun 2017 – Januari 2022 : dr. Patunrengi
- Februari 2022 – Sekarang : dr. Hj. Nur Fitriana, Sp.,GK

2) KEADAAN GEOGRAFIS

Rumah Sakit Umum Daerah Mamuju Tengah merupakan Rumah Sakit milik Pemerintah Kabupaten Mamuju Tengah yang berlokasi strategis di Jl. Tammunie Pue Ballung Nomor 02, Kecamatan Tobadak, Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat. Lokasi mudah dijangkau dari berbagai arah, baik dengan kendaraan pribadi maupun dengan kendaraan umum.

3) KIASIFIKASI

Berdasarkan Keputusan Bupati Mamuju Tengah Nomor 858/1543/IV/2021 Tanggal 1 April 2021, RSUD Mamuju Tengah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Umum Klasifikasi D.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

4) AKREDITASI

Rumah Sakit Umum Daerah Mamuju Tengah pada tahun 2017 telah terakreditasi untuk kali pertama dengan predikat perdana bintang satu, dengan kelas (tipe D) kemudian pada tahun 2022 Rumah Sakit Umum Daerah telah melaksanakan survey akreditasi ke dua dengan Predikat Paripurna Bintang Lima.

5) STATUS PERIZINAN

Berdasarkan Keputusan Bupati Mamuju Tengah Nomor 858/1543/IV/2021 Tanggal 1 April 2021.

6) Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Mamuju Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D Pratama Mamuju Tengah Pada Dinas Kesehatan. RSUD Mamuju Tengah mempunyai tugas memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap. Rawat jalan dan gawat darurat dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk menjalankan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 8, RSUD Mamuju Tengah mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;
2. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis;
3. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan;
4. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan kesehatan;
5. Pemberi dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang pelayanan kesehatan; dan
6. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan kesehatan. Rumah Sakit Umum Daerah Mamuju Tengah dipimpin oleh seorang

Direktur dibantu oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha dan 2 Kepala Seksi , yaitu : Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan, Kepala Seksi Penunjang Medik dan Non Medik, serta beberapa kelompok jabatan fungsional, antara lain : fungsional Dokter, Bidan, Perawat dll.

7) VISI

Terwujudnya RSUD Mamuju Tengah menjadi Rumah Sakit yang Bermutu, Mandiri dan Berkeadilan dalam rangka mendukung Mamuju Tengah dan maju sejahtera dalam bingkai Lalla Tassisara.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

8) MISI

Untuk membuat RSUD Kabupaten Mamuju Tengah sebagai pelayanan rujukan unggulan di wilayah Sulawesi ditempuh melalui misi sebagai berikut:

1. Peningkatan akses terhadap Sumber Daya Manusia kesehatan yang berkualitas.
2. Peningkatan, pengembangan dan pemeliharaan sarpras dan alat kesehatan dalam rangka mendukung kualitas pelayanan.
3. Tata kelola Rumah Sakit yang tertib, mandiri dan berkeadilan

9) TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai oleh Rumah sakit Umum Daerah Mamuju Tengah adalah sebagai berikut:

1. Terselenggaranya pelayanan yang berkualitas dan terjangkau dengan memperhatikan masyarakat kurang mampu.
2. Menjadikan RSUD Mamuju tengah sebagai pilihan utama masyarakat Mamuju tengah dan sekitarnya mendapatkan pelayanan lanjutan.
3. Terpenuhinya kebutuhan atas pelayanan, sarana dan prasarana Rumah sakit yang modern, sesuai standard an klasifikasi RS.
4. Tercapainya kesinambungan sarana dan prasarana modern guna mendukung pelayanan bermutu dan terakreditasi.
5. Terselenggaranya pembinaan kompetensi dan karakter karyawan yang berkepribadian secara berkelanjutan.
6. Terbangunnya system pengelolaan yang professional, transparan, dan akuntabel.

10) NILAI - NILAI DASAR

Nilai – Nilai dasar rumah sakit adalah kemanusiaan , etika dan profesionalisme, menafaat, keadilan, persamaan hak dan antidiskriminasi, pemerataan, perlindungan dan keselamatan pasien, fungsi social rumah sakit.

11) MOTTO

Peduli dan Profesionalisme

12) BUDAYA KERJA

Budaya kerja RSUD Mamuju Tengah adalah Disiplin (Datang tepat waktu, Isi daftar hadir, Selesaikan tugas, Izin bila perlu, Pulang pada waktunya, Lembur bila perlu, Ikuti perintah atasan, kerja yang tulus).

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

13) STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D Pratama Mamuju Tengah Pada Dinas Kesehatan, Struktur Organisasi RSUD Mamuju Tengah di atur dan di tetapkan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI RSUD MAMUJU TENGAH



14) RINCIAN TUGAS POKOK

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D Pratama Mamuju Tengah Pada Dinas Kesehatan, rincian tugas pokok perangkat rumah sakit adalah sebagai berikut:

1. Direktur

Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan pemerintah daerah dan tugas pembantuan di bidang pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

2. Kepala Bagian Tata Usaha

Tugas Pokok : Merencanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan mengendalikan pemberian pelayanan administrasi dan pemenuhan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan dan rumah tangga, manajemen sumber daya manusia dan kepegawaian, program RSUD Mamuju Tengah serta keperluan lain kepada semua unsur yang ada di lingkungan RSUD Mamuju Tengah.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

3. Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
Tugas Pokok : Melaksanakan pengelolaan pelayanan medis dan keperawatan di lingkungan RSUD Mamuju Tengah.
4. Kepala Seksi Penunjang Medis dan Non Medis
Tugas Pokok : Melaksanakan pelayanan penunjang medis dan non medis di lingkungan RSUD Mamuju Tengah.
5. Komite Medis
Tugas Pokok : Meningkatkan profesionalisme staf medis yang bekerja di rumah sakit dengan cara : Melakukan kredensial bagi seluruh staf medis yang akan melakukan pelayanan medis di rumah sakit, memelihara mutu profesi staf medis, dan menjaga disiplin, etika dan perilaku profesi staf medis.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

1. BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Basis Akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan entitas adalah basis akrual, untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Dalam peraturan perundangan mewajibkan disajikannya laporan keuangan dengan basis kas, maka entitas wajib menyajikan laporan demikian maka dalam penyusunan Laporan keuangan RSUD Mamuju disusun berdasarkan PSAP Nomor 13 Tahun 2015 tentang penyajian laporan keuangan Badan Layanan Umum, dengan menggunakan mata uang rupiah dalam penyusunan laporan keuangan.

2. PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN PADA RS BLUD

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

2.2.1. Aset Lancar

a. Kas dan Setara Kas

1. Pengertian

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan RSUD Mamuju. Kas berupa uang tunai, terdiri atas uang kertas dan logam dalam mata uang rupiah. Kas berbentuk saldo simpanan di bank adalah uang pada seluruh rekening bank yang dapat digunakan setiap saat.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

Setara Kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang setiap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan.

2. Pengakuan

Kas dan setara kas diakui pada saat kas tersebut diterima di Bendahara Penerimaan dan terjadi pengeluaran kas dari bendahara pengeluaran.

3. Pengukuran

Kas dan setara kas diukur sebesar nilai nominal pada saat diterima atau digunakan.

Kas dan setara kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila ada kas dan setara kas dalam mata uang asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

4. Penyajian dan Pengungkapan

Seluruh uang yang dikuasai RSUD Mamuju dilaporkan dalam Neraca dan disajikan dalam kelompok aset lancar:

- a) Saldo Kas pada Bendahara
- b) Kas di Bendahara pengeluaran yang Bukan Berasal dari Uang Persediaan
- c) Kas di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)

b. Investasi Jangka Pendek

1. Pengertian

Investasi jangka pendek adalah investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

2. Pengakuan

Pengakuan kas dan atau aset, penerimaan hibah dalam bentuk investasi dan perubahan piutang menjadi investasi dapat diakui sebagai investasi apa bila memenuhi kriteria.

Investasi diakui karena adanya transaksi pertukaran atau pembelian yang didukung dengan bukti yang menyatakan/mengidentifikasi biaya perolehan atau berdasarkan nilai wajar pada tanggal perolehan.

3. Pengukuran

Harga perolehan investasi dalam valuta asing yang dibayar dengan mata uang asing yang sama harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi.

4. Penyajian dan Pengungkapan

- a) Investasi jangka pendek disajikan pada kelompok aset lancar dalam neraca

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

b) Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan investasi jangka pendek di Catatan atas Laporan Keuangan adalah:

- 1) Rician jenis dan jumlah investasi jangka pendek;
- 2) Jenis mata uang;
- 3) Kebijakan akuntansi untuk penentuan nilai tercatat dari investasi;
- 4) Perubahan harga pasar terhadap investasi;
- 5) Penurunan nilai investasi dan penyebabnya.

c. Piutang

1. Pengertian

Piutang adalah hak yang timbul dari penyerhan barang, jasa, dan/atau transaksi yang berhubungan langsung atau tidak langsung dengan kegiatan RSUD Mamuju.

2. Pengakuan

Pengakuan piutang didahului dengan pengakuan terhadap pendapatan yang mempengaruhi piutang tersebut. Untuk dapat diakui sebagai piutang, harus memenuhi kriteria:

- a) Telah diterbitkan surat ketetapan; dan/ atau
- b) Telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan (misalnya dokumen hasil verifikasi klaim BPJS).

3. Pengukuran

Piutang diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam tagihan. Piutang diukur sebesar nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) setelah perhitungan nilai penyisihan piutang tak tertagih.

4. Penyajian dan Pengungkapan

Piutang yang jatuh tempo dalam waktu kurang dari 1 (satu) tahun disajikan pada kelompok aset lancar dalam Neraca. Sedangkan piutang yang jatuh tempo lebih dari 1 (satu) tahun disajikan dalam kelompok aset non lancar. Penyajian piutang disertai dengan penyisihannya.

5. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Aset berupa piutang dineraca harus terjaga agar nilainya sama dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Penyisihan piutang diperhitungkan dan dibukukan dengan periode yang sama dengan timbulnya piutang, sehingga dapat menggambarkan nilai yang betul-betul diharapkan dapat ditagih.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

6. Penghentian Pengakuan Piutang

Penghentian Pengakuan Piutang dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu:

a) Membayar tunai (pelunasan piutang);

b) Penghapusan Piutang, terbagi menjadi 2 (dua) yaitu:

1) Penghapusan bersyarat

Penghapusan bersyarat dilakukan dengan menghapuskan Piutang RSUD dari pembukuan tanpa menghapuskan hak tagih.

2) Penghapusan Mutlak

Penghapusan mutlak dilakukan dengan menghapuskan hak tagih RSUD.

d. Persediaan

1. Pengertian

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional RSUD, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan diklasifikasikan sebagai berikut:

a) Barang Non-medis, seperti :

Alat tulis kantor, Alat listrik, Alat rumah tangga, Bahan makanan kering, Perlengkapan laboratorium pakai habis, Bahan cetakan, Pakaian dinas

b) Barang Medis, dibagi menjadi dua, yaitu :

Barang medis I adalah obat-obatan dan alat kesehatan tidak dijual secara tersendiri akan tetapi menyatu dengan tindakan pelayanan yang diberikan kepada pasien.

2. Pengakuan

Persediaan diakui pada saat:

a) Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh RSUD dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;

b) Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhirnya periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik.

3. Pengukuran

a) Metode pencatatan persediaan di RSUD dilakukan dengan metode perpetual dan metode periodic, dimana:

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

- 1) Persediaan berupa obat-obatan, bahan medis habis pakai (BMHP) dan bahan makanan kering pasien dicatat sebagai perpetual;
 - 2) Persediaan berupa Alat Tulis Kantor (ATK), alat listrik dan makanan basah pasien, dan bahan bakar minyak/gas dicatat secara periodic.
 - b) berdasarkan hasil stock opname dan perhitungan nilai persediaan pada akhir periode pelaporan dilakukan dengan menggunakan metode FIFO (*First In First Out*)
 - c) persediaan disajikan sebesar:
 - 1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - 2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - 3) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.
4. Penyajian dan Pengungkapan
Persediaan disajikan pada kelompok aset lancar di Neraca. Persediaan dengan kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam Neraca. Tetapi diungkapkan dalam CaLK.
Laporan keuangan mengungkapkan:
 - a) Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pengukuran persediaan;
 - b) Penjelasan lebih lanjut persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan
 - c) Jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.
5. Beban Persediaan
Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan (*use of goods*). Perhitungan beban persediaan dilakukan dalam rangka penyajian Laporan Operasional.

3.2.1 Aset Non Lancar

a. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang terdiri dari:

1. Investasi permanen pada RSUD berbentuk penyertaan modal; dan

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

2. Investasi nonpermanen pada RSUD yaitu:

- a) Investasi pemberian pinjaman kepada pihak lain;
- b) Investasi dalam bentuk dan bergulir;
- c) Investasi nonpermanen lainnya.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, RSUD tidak dapat melakukan investasi jangka panjang kecuali atas persetujuan Menteri Keuangan atau Bupati.

b. Aset Tetap

1. Pengertian

- a) Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan, atau dimaksudkan untuk digunakan atau dimanfaatkan dalam kegiatan di rumah sakit.

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruhnya APBD/APBN melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran aset lainnya (*trade-in*)

- b) Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut :

- 1) Tanah
- 2) Peralatan dan mesin
- 3) Gedung dan Bangunan
- 4) Jalan, irigasi, dan jaringan
- 5) Aset tetap lainnya
- 6) Konstruksi dalam pengerjaan

2. Pengakuan

Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan halndal. Aset diakui sebesar harga perolehan pada saat terjadi perpindahan kepemilikan. Harga perolehan sama dengan nilai yang tercantum dalam SPK yaitu nilai brutto (harga barang + PPN). Perpindahan kepemilikan terjadi saat barang diterima dan telah sesuai dengan SPK.

3. Pengukuran

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya termasuk bea import dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan misalnya untuk gedung, biaya perolehan meliputi biaya konstruksi fisik, biaya perencanaan, dan biaya pengawasan. Biaya

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

perolehan juga bisa ditambah atau dikapitalisasi dari biaya pemeliharaan berat yang menambah masa manfaat aset tersebut.

4. Penyajian dan Pengungkapan

Aset tetap disajikan pada pos aset nonlancar pada neraca dan berdasarkan nilai perolehan. Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam laporan keuangan antara lain:

- a) Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*)
- b) Rekonsiliasi nilai aset yang tercatat pada awal dan akhir periode memperlihatkan:
 - 1) Penambahan;
 - 2) Pelepasan;
 - 3) Akumulasi penyusutan dan perubahan nilai;
 - 4) Mutasi aset tetap lainnya.
- c) Informasi mengenai penyusutan meliputi:
 - 1) Nilai penyusutan;
 - 2) Metode penyusutan yang digunakan;
 - 3) Masa manfaat dan tarif penyusutan yang digunakan;
 - 4) Nilai tercatat bruto dan akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
- d) Eksistensi dan Batasan hak milik atas aset tetap;
- e) Kebijakan akuntansi mengenai kapitalisasi aset tetap;
- f) Jumlah komitmen untuk akuisisi aset tetap.

c. Akumulasi Penyusutan dan Biaya Penyusutan Aset Tetap

1. Pengertian

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Tujuan penyusutan adalah menyesuaikan nilai aset tetap agar mencerminkan nilai wajarnya.

2. Pengukuran

Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat.

Masa manfaat aset tetap yang dapat disusutkan harus ditinjau secara periodik dan jika terdapat perbedaan besar dari estimasi sebelumnya, penyusutan periode

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

sekarang dan yang akan datang harus dilakukan penyesuaian.

3. Penyajian dan Pengungkapan

Rekening akumulasi penyusutan disajikan di Neraca disisi Aset Tetap sebagai *offset account* rekening Aset Tetap dan disajikan sebesar total jumlah pengakuan biaya penyusutan yang telah dialokasikan sepanjang umur aset tetap tersebut.

d. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan kedalam aset lancar, investasi jangka panjang dan aset tetap.

Aset Lainnya antara lain terdiri dari :

1. Aset Tak Berwujud

a) pengertian

Aset tak berwujud adalah aset non-keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya, termasuk hak atas kekayaan intelektual.

Aset tak berwujud terdiri dari program aplikasi computer/software yang digunakan oleh rumah sakit dan diakui sebesar nilai perolehannya.

b) Pengakuan

Sesuatu diakui ATB jika dan hanya jika:

- 1) Kemungkinan besar diperkirakan manfaat ekonomi dimasa datang yang diharapkan atau jasa potensial yang diakibatkan dari ATB tersebut akan mengalir kepada / dinikmati oleh entitas; dan
- 2) Biaya perolehan atau nilai wajarnya dapat diukur dengan andal.

c) Pengukuran

ATB diukur dengan harga perolehan kecuali ketika ATB diperoleh dengan cara selain pertukaran diukur dengan nilai wajar.

d) Penyajian dan pengungkapan

Hal-hal yang di ungkapkandalam laporan keuangan atas ATB antara lain sebagai berikut:

- 1) Masa manfaat dan metode amortisasi;
- 2) Nilai tercatat bruto, akumulasi amortasi dan nilai sisa ATB;
- 3) Penambahan maupun penurunan nilai tercatat pada awal dan akhir periode, termasuk penghentian dan pelepasan ATB;

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

Amortisasi Aset Tak Berwujud

Amortisasi menggunakan Metode Garis Lurus dengan formula Amortisasi per periode sama dengan nilai yang dapat diamortisasi dibagi masa manfaat Aset Tak Berwujud (ATB).

2. Aset Lain-lain

a) pengertian

Termasuk dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif RSUD karena hilang atau rusak berat sehingga tidak dapat dimanfaatkan lagi tetapi belum dihapuskan, atau aset yang telah diserahkan kepihak lain tetapi belum ada dokumen hibah atau serah terima atau dokumen sejenisnya.

b) Pengakuan

Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif RSUD dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

c) Pengakuan

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif RSUD direklasifikasi ke dalam Aset lain-lain menurut nilai tercatatnya.

d) Penyajian dan Pengungkapan

Aset Lain-lain disajikan didalam kelompok Aset Lainnya dalam Neraca dan diungkapkan secara memindai dalam CaLK.

3.4.3 Kewajiban

a. Pengerian

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaian mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi di masa yang akan datang.

Kewajiban diklasifikasikan sebagai:

1) Kewajiban jangka pendek;

2) Kewajiban jangka panjang.

b. Pengakuan

1) Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

2) Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau saat kewajiban timbul.

c. Pengukuran

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3.4.4 Ekuitas

1. Pengertian

Ekuitas merupakan kekayaan bersih RSUD Mamuju yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban RSUD Mamuju pada tanggal laporan.

2. Pengakuan

Ekuitas diakui pada akhir periode berdasarkan jumlah penyesuaian untuk memindahkan surplus/defisit LO ke dalam neraca.

3. Pengukuran

Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

4. Penyajian dan Pengungkapan.

Ekuitas disajikan dalam neraca sebesar saldo yang didiapatkan dari hasil perhitungan ekuitas akhir pada LPE. RSUD Mamuju harus menyajikan rincian lebih lanjut dari unsur-unsur perubahan ekuitas dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

3.4.5 Pendapatan

a. Pendapatan LRA

1. Pengertian

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan oleh Bendahara Penerimaan RSUD yang menambah saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak RSUD dan tidak perlu dibayar kembali oleh RSUD.

2. Pengakuan

a) Pendapatan LRA diakui pada saat kas/sumber daya ekonomi yang diterima oleh RSUD diakui sebagai pendapatan oleh BUD.

b) Pendapatan yang diterima oleh Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu namun belum dianggarkan dalam APBD, tetap disetorkan ke Rumah Sakit sesuai dengan jenis pendapatan yang diterima dan dilaporkan dalam LRA dengan target anggaran pendapatan sebesar nol.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

- c) Pendapatan LRA atas Hasil Penjualan Aset Daerah yang Tidak Dipisahkan diakui berdasarkan STS yang disetorkan ke Bendahara Penerimaan dan diakui sebagai Pendapatan LRA di Rumah Sakit sesuai dengan kewenangan pengakuan aset tetapnya. Pendapatan ini diperoleh sebagai hasil pelepasan/penghapusan aset tetap milik Rumah Sakit. Pelepasan/penghapusan atas aset tetap bisa berupa penjualan, tukar menukar, penyertaan modal, serta dihibahkan. Hasil berupa uang yang diterima dari proses pelepasan/penghapusan aset tetap dicatat sebagai Pendapatan LRA.
- d) Pendapatan Jasa Giro, Pendapatan Bunga dari investasi jangka pendek, Pendapatan Hasil Eksekusi atas Jaminan dan Pendapatan dari Pengembalian diakui sebagai Pendapatan LRA di Rumah Sakit, sedangkan Pendapatan dari Pengembalian dicatat berdasarkan STS yang disetorkan oleh Bendahara Pengeluaran.

3. Pengukuran

Pendapatan LRA diukur berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4. Penyajian dan pengungkapan

Pendapatan LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Arus Kas. Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan LRA adalah:

- a) Penerimaan pendapatan tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
- b) Penjelasan mengenai pendapatan yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
- c) Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah; dan
- d) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

b. Pendapatan LO

1. Pengertian

Pendapatan LO adalah hak BLUD yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

2. Pengakuan

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan terealisasi yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

3. Pengukuran

Pendapatan Lo diukur berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah di kompensasikan dengan pengeluaran).

4. Penyajian dan Pengungkapan

Pendapatan LO disajikan dalam Laporan Operasional. Hal-hal yang harus di ungkapkan dalam CaLK terkait pendapatan LO yaitu:

- a) Penerimaan Pendapatan LO tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
- b) Penjelasan mengenai Pendapatan LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
- c) Koreksi dan pengembalian Pendapatan yang mempengaruhi jumlah Pendapatan LO;.
- d) Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah; dan
- e) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

3.4.6 Belanja

a. Pengertian

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah dan Rekening Kas BLUD yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh BLUD.

Belanja BLUD diklasifikasikan yaitu:

1. Belanja Operasi
2. Belanja Modal

b. Pengakuan

Belanja pada BLUD diakui pada saat pengeluaran kas yang dilakukan oleh BLUD disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan umum (BUD).

c. Pengukuran

Belanja diukur berdasarkan realisasi belanja menurut klasifikasi yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

Pengukuran belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

d. Penyajian dan Pengungkapannya

Realisasi belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran.

Hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan belanja, yaitu:

- 1) Pengeluaran belanja tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya anggaran.
- 2) Penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya target realisasi belanja RSUD
- 3) Konversi yang dilakukan akibat perbedaan klasifikasi belanja yang didasarkan pada peraturan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dengan yang didasarkan pada PP No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- 4) Penjelasan kejadian luar biasa dan informasi lainnya yang diperlukan.

3.4.7 Beban

1. Penjelasan

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

2. Pengakuan

Beban BLUD diakui pada saat:

- a) timbulnya kewajiban
- b) terjadinya konsumsi aset; dan/atau
- c) terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

3. Penyajian dan Pengungkapannya

Klasifikasi ekonomi untuk BLU yaitu:

- a) beban pegawai,
- b) beban barang,
- c) beban penyisihan, dan
- d) beban penyusutan aset tetap/amortisasi.

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

1. NERACA

1) KAS DAN SETARA KAS

Rincian Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Kas pada BLUD	2.094.216.729,86	-
- Kas di Bendahara Pengeluaran	6.377.912,00	-
- Kas di Bendahara Penerimaan	3.711.154,00	2.484.689,00
Jumlah Kas dan Setara Kas	2.104.305.795,86	2.484.689,00

2) PIUTANG DARI KEGIATAN OPERASIONAL BLUD

Rincian Piutang dari Kegiatan Operasional BLUD per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2023	2023
	Rp	Rp
- Piutang BPJS Kesehatan	3.045.815.107,00	-
Jumlah Piutang Operasional	3.045.815.107,00	-

3) PERSEDIAAN

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Obat-obatan	788.038.782,54	578.440.041,47
- Bahan Habis Pakai Alkes	2.249.582.244,59	2.349.049.410,00
- Makanan dan Minuman Pasien	3.444.600,00	4.829.000,00
- Alat Tulis Kantor	413.950,00	1.553.290,00
- Bahan Cetak	375.000,00	-
Jumlah Persediaan	3.041.854.577,13	2.933.871.741,47

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024
Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

4) ASET TETAP

Rincian Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut

Keterangan	2024			
	Saldo Awal 01 Januari 2024	Penambahan/ Reklasifikasi	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir 31 Desember 2024
Harga Perolehan				
Tanah	294.508.800,00	-	-	294.508.800,00
Peralatan dan Mesin	42.358.120.881,93	16.490.103.052,00	1.003.859.440,00	57.844.364.493,93
Gedung dan Bangunan	31.362.851.010,00	-	-	31.362.851.010,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.167.152.000,00	1.924.500.000,00	-	3.091.652.000,00
Aset Tetap Lainnya	364.426.000,00	14.810.000,00	-	379.236.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	98.000.000,00	1.049.297.200,00	-	1.147.297.200,00
Jumlah	75.645.058.691,93	19.478.710.252,00	1.003.859.440,00	94.119.909.503,93
Akumulasi Penyusutan				
Peralatan dan Mesin	(29.563.036.269,02)	(5.263.989.655,14)	(797.906.216,23)	(34.029.119.707,93)
Gedung dan Bangunan	(7.400.478.255,00)	(1.633.151.410,00)	-	(9.033.629.665,00)
Jalan, Irigasi dan Jaringan	(233.181.245,00)	(106.470.100,00)	-	(339.651.345,00)
Aset Tetap Lainnya	(31.175.000,00)	(7.488.309,78)	(266.955,78)	(38.396.354,00)
Jumlah	(37.227.870.769,02)	(7.011.099.474,92)	(798.173.172,01)	(43.440.797.071,93)
Nilai Buku	38.417.187.922,91			50.679.112.432,00

5) ASET TAK BERWUJUD

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut

Keterangan	2024			
	Saldo Awal 01 Januari 2024	Penambahan/ Reklasifikasi	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir 31 Desember 2024
Harga Perolehan				
Aset Tak Berwujud	539.010.000,00	-	-	539.010.000,00
Jumlah	539.010.000,00	-	-	539.010.000,00
Akumulasi Amortisasi				
Akumulasi Amortisasi	(535.995.333,33)	(1.904.000,00)	-	(537.899.333,33)
Jumlah	(535.995.333,33)	(1.904.000,00)	-	(537.899.333,33)
Nilai Buku	3.014.666,67			1.110.666,67

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

6) ASET RUSAK BERAT

Rincian Aset Rusak Berat per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Keterangan	2024			
	Saldo Awal 01 Januari 2024	Penambahan/ Reklasifikasi	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir 31 Desember 2024
Harga Perolehan				
Aset Rusak Berat	1.040.000.000,00	1.003.859.440,00	-	2.043.859.440,00
Jumlah	1.040.000.000,00	1.003.859.440,00	-	2.043.859.440,00
Akumulasi Penyusutan				
Penyusutan Aset Rusak Berat	(952.500.000,00)	(747.666.145,00)	-	(1.700.166.145,00)
Jumlah	(952.500.000,00)	(747.666.145,00)	-	(1.700.166.145,00)
Nilai Buku	87.500.000,00			343.693.295,00

7) UTANG BELANJA BARANG DAN JASA

Rincian Utang Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Utang Obat	118.633.607,00	-
- Utang BHP	15.873.000,00	-
- Utang Jasa Layanan	568.064.600,00	-
Jumlah Utang Belanja Barang dan Jasa	702.571.207,00	-

8) UTANG BELANJA MODAL

Rincian Utang Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Utang Belanja Modal 2023	33.883.507,00	33.883.507,00
- Utang Belanja Modal Gedung dan Bangunan 2024	299.850.000,00	-
Jumlah Utang Belanja Modal	333.733.507,00	33.883.507,00

9) PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Rincian Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Penerimaan Kelebihan Pembayaran Pasien	-	-
Jumlah Pendapatan Diterima Dimuka	-	-

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

10) EKUITAS

Rincian Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Ekuitas Awal	41.410.175.513,05	41.410.175.513,05
Surplus/Defisit-LO	16.764.830.446,61	-
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar		
Koreksi Nilai Persediaan	4.581.200,00	-
Jumlah Ekuitas Akhir	58.179.587.159,66	41.410.175.513,05

2. LAPORAN OPERASIONAL

1) PENDAPATAN JASA LAYANAN DARI MASYARAKAT

Rincian Pendapatan jasa layanan dari masyarakat per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pendapatan Jasa Pelayanan Umum	21.603.894.199,00	18.386.514.570,00
- Piutang Tahun Berjalan	1.450.423.537,00	-
- Kas Bendahara Penerimaan 2023	(2.484.689,00)	-
- Kas Bendahara Penerimaan 2024	3.711.154,00	-
Jumlah Pendapatan Jasa Layanan	23.055.544.201,00	18.386.514.570,00

2) PENDAPATAN USAHA LAINNYA

Rincian Pendapatan Usaha Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pendapatan Jasa Giro	1.998.673,86	-
- Penjualan O2	13.576.000,00	-
- Pendapatan Lain-Lain	342.000,00	-
Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya	15.916.673,86	-

3) PENDAPATAN HIBAH DARI PEMERINTAH

Rincian Pendapatan Hibah dari Pemerintah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Pendapatan Hibah obat dan BMHP dari Kementerian Kesehatan	467.050.299,55	259.743.124,00
Jumlah Pendapatan Hibah Pemerintah	467.050.299,55	259.743.124,00

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

4) PENDAPATAN APBN/APBD

Rincian Pendapatan yang berasal dari APBD per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Belanja Operasional	19.259.298.533,00	-
- Belanja Modal	18.819.984.252,00	-
Jumlah Pendapatan APBN/APBD	38.079.282.785,00	-

5) BEBAN PEGAWAI

Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Gaji dan Tunjangan ASN	11.439.025.822,00	6.724.801.263,00
- Beban Tambahan Penghasilan ASN	70.994.518,00	62.182.105,00
- Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	27.012.470,00	25.584.850,00
Jumlah Beban Pegawai	11.537.032.810,00	6.812.568.218,00

6) BEBAN PERSEDIAAN

Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Beban Barang Pakai Habis		
- Beban Bahan Kimia	550.520.562,00	-
- Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	211.829.000,00	-
- Beban Bahan-Isi Tabung Gas	284.611.000,00	-
- Beban Bahan-Bahan Lainnya	2.462.686.666,29	-
- Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	119.617.870,00	-
- Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	152.606.300,00	-
- Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	13.500.000,00	-
- Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	84.417.600,00	-
- Beban Obat-Obatan	2.113.116.480,60	4.276.219.592,17
- Beban Makanan dan Minuman Rapat	17.150.000,00	-
- Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.425.000,00	-
- Beban Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan (NonKapitasi)	510.474.109,00	-
Jumlah Beban Persediaan	6.528.954.587,89	4.276.219.592,17

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

7) BEBAN JASA

Rincian Beban Jasa per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Jasa Kantor	18.680.637.863,00	13.516.764.818,00
- Beban Sewa Peralatan dan Mesin	468.000.000,00	433.200.000,00
- Beban Sewa Gedung dan Bangunan	51.600.000,00	56.082.000,00
- Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	210.138.360,00	234.865.740,00
- Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	41.310.000,00	71.850.000,00
Jumlah Beban Jasa	19.451.686.223,00	14.312.762.558,00

8) BEBAN PEMELIHARAAN

Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		
- Beban Pemeliharaan Alat Angkutan Kendaraan Bermotor Khusus	41.788.322,00	96.999.900,00
- Beban Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya	26.634.000,00	-
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		
- Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	194.641.731,00	81.750.000,00
Jumlah Beban Pemeliharaan	263.064.053,00	178.749.900,00

9) BEBAN PERJALANAN DINAS

Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Perjalanan Dinas Biasa	108.609.391,00	197.268.591,00
- Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.120.000,00	-
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	109.729.391,00	197.268.591,00

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

10) BEBAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Rincian Beban Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	5.213.749.583,91	5.178.103.059,00
- Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	1.633.151.410,00	1.435.009.375,00
- Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	106.470.100,00	58.357.600,00
- Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	7.221.354,00	6.450.000,00
Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap	6.960.592.447,91	6.677.920.034,00

11) BEBAN AMORTISASI ASET TAK BERWUJUD DAN RUSAK BERAT

Rincian Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud dan Rusak Berat per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
- Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	1.904.000,00	77.804.000,00
Jumlah Beban Amortisasi	1.904.000,00	77.804.000,00

3. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

1) PENDAPATAN BLUD

Rincian Pendapatan BLUD per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2023	2023
	Rp	Rp
Pendapatan Jasa Layanan		
- Pendapatan Jasa Pelayanan	20.008.502.629,00	18.386.514.570,00
Jumlah Pendapatan Jasa Layanan	20.008.502.629,00	18.386.514.570,00
 Pendapatan Usaha Lainnya		
- Pendapatan Jasa Giro	1.998.673,86	-
- Jasa Penjualan O2	13.576.000,00	-
- Pendapatan Lain-Lain	342.000,00	-
Jumlah Pendapatan Usaha Lainnya	15.916.673,86	-
Jumlah Pendapatan BLUD	20.024.419.302,86	18.386.514.570,00

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

2) PENDAPATAN APBD/APBN

Rincian Pendapatan APBD/APBN per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Pendapatan APBD		
- Belanja Operasi	19.259.298.533,00	-
- Belanja Modal	18.819.984.252,00	-
Jumlah Pendapatan APBD	38.079.282.785,00	-

3) BELANJA OPERASI

Rincian Belanja Operasi per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Belanja Pegawai		
- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	11.439.025.822,00	6.724.801.263,00
- Belanja Tambahan Penghasilan ASN	70.994.518,00	62.182.105,00
- Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	27.012.470,00	25.584.850,00
Jumlah Belanja Pegawai	11.537.032.810,00	6.812.568.218,00

Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang

- Belanja Bahan Kimia	550.520.562,00	-
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	211.829.000,00	-
- Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	284.611.000,00	-
- Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.030.382.721,00	-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	118.478.530,00	-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	152.981.300,00	-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	13.500.000,00	-
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	84.417.600,00	-
- Belanja Obat-Obatan	2.053.995.095,00	5.817.308.158,00
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17.150.000,00	-
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	8.425.000,00	-
- Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan (NonKapitasi)	504.508.509,00	-
Jumlah Belanja Persediaan	6.030.799.317,00	5.817.308.158,00

PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAMUJU TENGAH
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Per tanggal 31 Desember Tahun Anggaran 2024

Dengan Perbandingan Angka Tahun Anggaran 2023

3) BELANJA OPERASI (Lanjutan)

Belanja Jasa

- Belanja Jasa Kantor	18.112.573.263,00	13.516.764.818,00
- Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	468.000.000,00	433.200.000,00
- Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	51.600.000,00	56.082.000,00
- Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment)	210.138.360,00	234.865.740,00
- Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	41.310.000,00	71.850.000,00

Jumlah Belanja Jasa

18.883.621.623,00

14.312.762.558,00

Belanja Pemeliharaan

- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	68.422.322,00	96.999.900,00
- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	194.641.731,00	81.750.000,00

Jumlah Belanja Pemeliharaan

263.064.053,00

178.749.900,00

Belanja Perjalanan Dinas

- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	109.729.391,00	197.268.591,00
---	----------------	----------------

Jumlah Belanja Perjalanan Dinas

109.729.391,00

197.268.591,00

Jumlah Belanja Barang dan Jasa

25.287.214.384,00

20.506.089.207,00

Jumlah Belanja Operasi

36.824.247.194,00

27.318.657.425,00

4) BELANJA MODAL

Rincian Belanja Modal per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
- Belanja Modal Alat Besar	1.367.000.000,00	180.000.000,00
- Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	1.925.000.000,00	349.100.000,00
- Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	123.980.000,00	50.672.900,00
- Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	14.837.873.052,00	589.412.020,00
- Belanja Modal Komputer	160.750.000,00	173.180.000,00
Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin	18.414.603.052,00	1.342.364.920,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan		
- Belanja Modal Bangunan Gedung	764.257.200,00	-
Jumlah Belanja Modal Gedung dan Bangunan	764.257.200,00	-
Jumlah Belanja Modal	19.178.860.252,00	1.342.364.920,00

D. TANGGAL PENYELESAIAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Rumah Sakit bertanggung Jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 25 April 2025.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
RSUD KABUPATEN MAMUJU TENGAH

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN MAMUJU TENGAH**, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

No. Laporan : 00029/3.0492/AU.5/11/2004-1/1/IV/2025

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha: KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance | www.kapbudiandrudanrekan.com

Branch Office in Kuningan - Jakarta:

Rasuna Epicentrum Superblock Epiwalk Office Suite Lantai 5 B511, Jl. H. R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940 – Indonesia | T: (021) 22085079



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami.

No. Laporan : 00029/3.0492/AU.5/11/2004-1/1/IV/2025

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha: KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance | www.kapbudiandrudanrekan.com

Branch Office in Kuningan - Jakarta:

Rasuna Epicentrum Superblock Epiwalk Office Suite Lantai 5 B511, Jl. H. R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940 – Indonesia | T: (021) 22085079



Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Rumah Sakit tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Budiandru dan Rekan**

Ikhwan Ashadi, SE.,SH.,MM.,M.Ak. M.H. Ak, CA.,CPA.,Asean CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik: 2004



Jakarta, 25 April 2025

No. Laporan : 00030/3.0492/AU.5/11/2004-1/1/IV/2025

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha: KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance | www.kapbudiandrudanrekan.com

Branch Office in Kuningan - Jakarta:

Rasuna Epicentrum Superblock Epiwalk Office Suite Lantai 5 B511, Jl. H. R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940 – Indonesia | T: (021) 22085079